**ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых**

**финансовым отделом Витебского районного исполнительного комитета,**

**в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,**

**в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь**

**от 24 сентября 2021 г. № 548**

**«ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУРАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  административной процедуры | Ответственные должностные лица,  осуществляющие подготовку административных решений, предварительное консультирование.  Режим работы и график приема заинтересованных лиц. |
| **ГЛАВА 14 ФИНАНСЫ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АЗАРТНЫХ ИГР И ЛОТЕРЕЙ** | |
| **14.11.2. Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов** | Ведущий бухгалтер  группы бухгалтерского учёта и отчётности  **Скорбо Оксана Сергеевна**,  каб. 21 Б, 2-й этаж, тел. 8 (0212) 66 44 76,  замещает на время отсутствия  главный специалист  сектора планирования и исполнения бюджета  **Гирсенок Елена Николаевна**,  каб. 21 В, 2-й этаж, тел. 8 (0212) 66 58 88  ***Режим работы***:  понедельник- пятница с 8-00 до 17-00  обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00 |

**Заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

**по административным процедурам, осуществляемым**

**финансовым отделом Витебского районного исполнительного комитета, принимает служба «одно окно» Витебского районного исполнительного комитета**