ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11 августа 2012 г. № 745

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работника общественного объединения потребителей и внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 июня 2013 г. № 527 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 02.07.2013, 5/37459);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 января 2017 г. № 22 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.01.2017, 5/43213)

В соответствии с пунктом 3 статьи 48 Закона Республики Беларусь от 9 января 2002 года «О защите прав потребителей» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации работника общественного объединения потребителей.

2. Внести дополнения и изменения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

2.1. единый перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 35, 5/35330), дополнить пунктами 9.16-9.18 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «9.16. Аттестация работника общественного объединения потребителей | Минторг | заявление | 30 дней | 5 лет | бесплатно |
| 9.17. Выдача дубликата свидетельства об аттестации работника общественного объединения потребителей | Минторг | заявление | 10 дней | на срок действия свидетельства об аттестации работника общественного объединения потребителей | бесплатно |
| 9.18. Внесение изменений в свидетельство об аттестации работника общественного объединения потребителей | Минторг | заявление  ранее выданное свидетельство об аттестации работника общественного объединения потребителей  документы, подтверждающие необходимость внесения изменений | 10 дней | на срок действия свидетельства об аттестации работника общественного объединения потребителей | бесплатно»; |

2.2. утратил силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 11 августа 2012 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-министр Республики Беларусь | М.Мясникович |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Совета Министров  Республики Беларусь  11.08.2012 № 745 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения аттестации работника общественного объединения потребителей

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с пунктом 3 статьи 48 Закона Республики Беларусь от 9 января 2002 года «О защите прав потребителей» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 10, 2/839; 2012 г., № 52, 2/1905), устанавливается порядок проведения аттестации работника общественного объединения потребителей (далее - аттестация).

2. В настоящем Положении термин «работник» употребляется в значении, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь.

3. Аттестация проводится в целях реализации от имени общественного объединения потребителей работником общественного объединения потребителей (далее - работник) прав, предусмотренных в пункте 3 статьи 48 Закона Республики Беларусь «О защите прав потребителей».

4. Аттестация проводится на предмет проверки знания работником законодательства в области защиты прав потребителей.

5. Аттестация проводится комиссией по аттестации работников общественных объединений потребителей (далее - комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом Министра антимонопольного регулирования и торговли. В состав комиссии могут включаться представители иных государственных органов и организаций.

6. Председателем комиссии является заместитель Министра антимонопольного регулирования и торговли. При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии, а при отсутствии также заместителя председателя комиссии - один из членов комиссии в соответствии с приказом Министра антимонопольного регулирования и торговли.

7. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей членов ее состава.

8. Подготовка заседания комиссии, материалов для рассмотрения и ведение делопроизводства возлагаются на секретаря комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя комиссии один из членов комиссии.

9. Для проведения аттестации общественное объединение потребителей подает в Министерство антимонопольного регулирования и торговли заявление о проведении аттестации по форме согласно приложению 1.

10. Дата, время и место проведения аттестации назначаются председателем комиссии. Аттестация должна быть проведена не позднее 20 календарных дней со дня получения Министерством антимонопольного регулирования и торговли заявления о проведении аттестации.

Общественное объединение потребителей информируется о дате, времени и месте проведения аттестации письмом Министерства антимонопольного регулирования и торговли или путем размещения информации на официальном сайте Министерства антимонопольного регулирования и торговли в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации.

Члены комиссии информируются о дате, времени и месте проведения аттестации секретарем комиссии.

11. Работник допускается к аттестации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

12. Аттестация проводится в виде тестирования.

Тесты, варианты правильных ответов и время, отведенное на проведение тестирования, разрабатываются комиссией и утверждаются ее председателем.

13. В ходе тестирования работнику запрещается пользоваться нормативными правовыми актами, справочной и специальной литературой, средствами связи, общаться с другими аттестуемыми.

По истечении времени, отведенного на проведение тестирования, работник обязан передать тест комиссии, подписав его.

Работник, нарушивший требования, указанные в настоящем пункте, считается не сдавшим тест.

14. Основанием для принятия комиссией решения о прохождении работником аттестации является сданный им с соблюдением требований частей первой и второй пункта 13 настоящего Положения тест при условии, что количество правильных ответов составляет не менее 80 процентов от количества вопросов, содержащихся в тесте. Правильным считается ответ, при котором из предложенных вариантов ответа выбраны все верные и не выбрано ни одного неверного варианта ответа.

15. Решение о непрохождении работником аттестации принимается комиссией, если:

отсутствует основание для принятия решения о прохождении работником аттестации, указанное в пункте 14 настоящего Положения;

общественным объединением потребителей представлены документы и (или) сведения, не соответствующие требованиям законодательства, в том числе подложные, поддельные или недействительные документы.

16. Комиссия принимает решение о прохождении или непрохождении работником аттестации в течение пяти календарных дней со дня проведения аттестации.

17. Решение комиссии о прохождении или непрохождении работником аттестации оформляется заключением по форме согласно приложению 2, которое подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на аттестации.

К заключению комиссии прилагается тест, подписанный работником.

18. В случае принятия комиссией решения о прохождении работником аттестации оформляется свидетельство об аттестации по форме согласно приложению 3 в двух экземплярах.

Свидетельство об аттестации оформляется на бланке Министерства антимонопольного регулирования и торговли, подписывается председателем комиссии и заверяется гербовой печатью.

19. Один из экземпляров свидетельства об аттестации или копия заключения комиссии, содержащего решение о непрохождении работником аттестации, направляется общественному объединению потребителей либо выдается представителю общественного объединения потребителей, имеющему доверенность на получение свидетельства об аттестации или копии заключения комиссии, содержащего решение о непрохождении работником аттестации, не позднее пяти календарных дней со дня принятия комиссией решения о прохождении или непрохождении работником аттестации.

20. Свидетельство об аттестации выдается сроком действия на пять лет.

21. Решение о непрохождении работником аттестации может быть обжаловано общественным объединением потребителей в порядке, установленном в главе 7 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530).

22. В случае утраты свидетельства об аттестации общественное объединение потребителей вправе подать в Министерство антимонопольного регулирования и торговли заявление о выдаче дубликата свидетельства об аттестации по форме согласно приложению 1.

23. В случае смены общественным объединением потребителей наименования, местонахождения либо работником фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), документа, удостоверяющего личность, общественное объединение потребителей должно в месячный срок со дня наступления указанного события подать в Министерство антимонопольного регулирования и торговли заявление о внесении изменений в свидетельство об аттестации по форме согласно приложению 1, ранее выданное свидетельство об аттестации и документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.

24. Дубликат свидетельства об аттестации оформляется в одном экземпляре в соответствии с требованиями, указанными в части второй пункта 18 настоящего Положения.

Свидетельство об аттестации с внесенными изменениями оформляется в двух экземплярах в соответствии с требованиями, указанными в части второй пункта 18 настоящего Положения.

Дубликат свидетельства об аттестации или один из экземпляров свидетельства об аттестации с внесенными изменениями выдается общественному объединению потребителей в порядке, указанном в пункте 19 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня получения Министерством антимонопольного регулирования и торговли соответствующего заявления.

25. Работник, в отношении которого комиссией принято решение о непрохождении аттестации, допускается к очередной аттестации не ранее чем через три месяца со дня принятия комиссией соответствующего решения.

26. Плата за проведение аттестации не взимается.

27. Министерство антимонопольного регулирования и торговли ведет реестр выданных свидетельств об аттестации, их дубликатов, свидетельств об аттестации с внесенными изменениями.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о порядке проведения  аттестации работника общественного  объединения потребителей |

Форма

Министерство антимонопольного регулирования и торговли

Республики Беларусь

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о проведении аттестации работника общественного объединения потребителей (выдаче дубликата свидетельства об аттестации работника общественного объединения потребителей, внесении изменений в свидетельство об аттестации работника общественного объединения потребителей)

Просим на основании данного заявления:

|  |  |
| --- | --- |
| провести аттестацию работника общественного объединения потребителей |  |
| выдать дубликат свидетельства об аттестации работника общественного объединения потребителей |  |
| внести изменения в свидетельство об аттестации работника общественного объединения потребителей |  |

Сведения о заинтересованном лице (общественном объединении потребителей):

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о работнике общественного объединения потребителей:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия (при наличии), номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

государственного органа, выдавшего такой документ)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

стаж работы в общественном объединении потребителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия руководителя) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о порядке проведения  аттестации работника общественного  объединения потребителей |

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_  
комиссии по аттестации работников общественных объединений потребителей

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | г. Минск |

Сведения о заинтересованном лице (общественном объединении потребителей):

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о работнике общественного объединения потребителей:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия (при наличии), номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование государственного органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

выдавшего такой документ)

Тест сдан: количество правильных ответов составляет \_\_\_\_ процентов(а).

Тест не сдан:

количество правильных ответов составляет \_\_\_\_\_\_\_ процентов(а);

в ходе тестирования выявлены нарушения требований законодательства:

|  |  |
| --- | --- |
| выявлен факт пользования: |  |
| нормативными правовыми актами |  |
| справочной и (или) специальной литературой |  |
| средствами связи |  |
| выявлен факт общения с другими аттестуемыми |  |
| тест не передан комиссии |  |
| тест не подписан |  |

На основании результатов тестирования комиссией принято решение:

|  |  |
| --- | --- |
| о прохождении аттестации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (да или прочерк) |
| о непрохождении аттестации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (да или прочерк) |

Подписи членов комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, инициалы) | (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, инициалы) | (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, инициалы) | (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, инициалы) | (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, инициалы) | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о порядке проведения  аттестации работника общественного  объединения потребителей |

Форма

МИНИСТЕРСТВО АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АТТЕСТАЦИИ  
работника общественного объединения потребителей  
№ \_\_\_\_\_

Выдано общественному объединению потребителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование)

расположенному по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в отношении работника общественного объединения потребителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственное имя, отчество (если таковое имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия (при наличии), номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного органа, выдавшего такой документ)

на основании решения комиссии по аттестации работников общественных объединений потребителей, отраженного в заключении от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Министра антимонопольного регулирования и торговли,  председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |