**Заявы грамадзян**

**па адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца фінансавым**

**аддзелам Віцебскага раённага выканаўчага камітэта, прымае служба**

**"адно акно" Віцебскага раённага выканаўчага камітэта**

**ПЕРАЛІК  
адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца**

**фінансавым аддзелам Віцебскага раённага выканаўчага камітэта,**

**у дачыненні да юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрымальнікаў,**

**у адпаведнасці з пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь**

**ад 24 верасня 2021 г. № 548 «Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца ў адносінах суб'ектаў гаспадарання»**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменне  адміністрацыйнай працэдуры | Адказныя службовыя асобы,  якія ажыццяўляюць падрыхтоўку адміністратыўных рашэнняў, папярэдняе кансультаванне.  Рэжым працы і графік прыёму  зацікаўленых асоб. |
| **Разьдзел 14**  **ФІНАНСЫ, ДЗЕЙНАСЦЬ ПА АРГАНІЗАЦЫІ АЗАРТНЫХ ГУЛЬНЯЎ І ЛАТАРЭЙ 14.11.2.** | |
| **14.11.2. Атрыманне даведкі аб разліках па атрыманых з мясцовага бюджэту бюджэтных пазыках, пазыках, выкананым гарантыям мясцовых выканаўчых і распараджальных органаў** | Вядучы бухгалтар групы бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці  **Скарбо Аксана Сяргееўна**,  каб. 21 Б, 2-гі паверх, тэл. 8 (0212) 66 44 76,  замяшчае на час адсутнасці галоўны спецыяліст сектара планавання і  выканання бюджэту  **Гірсёнак Алена Мікалаеўна**,  каб. 21 В, 2-гі паверх, тэл. 8 (0212) 66 58 88  **Рэжым працы:**  панядзелак-пятніца з 8-00 да 17-00  перапынак на абед - з 13-00 да 14-00 |

**Заявы юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрымальнікаў па адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца фінансавым аддзелам Віцебскага раённага выканаўчага камітэта, прымае служба "адно акно"**

**Віцебскага раённага выканаўчага камітэта**