|  |
| --- |
| **Прыняцце рашэння аб вызначэнні прызначэння капітальнага збудавання, ізаляванага памяшкання, машына-месца ў адпаведнасці з адзінай класіфікацыяй прызначэння аб'ектаў нерухомай маёмасці (за выключэннем эксплуатуюцца капітальных будынкаў, ізаляваных памяшканняў, машына-месцаў)** |
| **Нумар адміністрацыйнай працэдуры па пераліку – 3.12.4** |
| *Адказныя службовыя асобы, якія ажыццяўляюць прыём зацікаўленых асоб:***Служба «адно акно» райвыканкама** г. Віцебск, вул. Савецкай Арміі, 3, каб.8, тэлефон: 8 (0212) 67 61 41, 142**Рэжым працы і графік прыёму зацікаўленых асоб:**панядзелак, аўторак, серада, пятніца - з 8.00 да 17.00чацвер – з 8.00 да 20.00абедзенны перапынак з 13.00 да 14.001-я субота месяца з 8.00 да 14.00 |
| Пералік дакументаў і (або) звестак, што прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | ***заява*** *дазвольная дакументацыя, зацверджаная ва ўстаноўленым заканадаўствам парадку (за выключэннем самавольных пабудоў, а таксама аб'ектаў, у дачыненні да якіх атрыманне дазвольнай дакументацыі ў адпаведнасці з заканадаўчымі актамі не з'яўляецца абавязковай)* ***праектная дакументацыя (у выпадку, калі аб'ект не скончаны будаўніцтвам, за выключэннем самавольных пабудоў, а таксама аб'ектаў, у дачыненні да якіх распрацоўка праектнай дакументацыі ў адпаведнасці з заканадаўчымі актамі не з'яўляецца абавязковай)****тэхнічны пашпарт ці ведамасць тэхнічных характарыстык (у выпадку, калі аб'ект скончаны будаўніцтвам)*  |
| Дакументы і (або) звесткі, запытаныя адказным выканаўцам  | ***інфармацыя аб існуючых у момант выдачы інфармацыі правах, абмежаваннях (абцяжараннях) правоў на капітальны будынак (будынак, збудаванне), ізаляванае памяшканне, машына-месца і зямельны ўчастак, на якім гэта капітальны будынак (будынак, збудаванне), ізаляванае памяшканне, машына-месца размешчана***  |
| Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | *бясплатна* |
| Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | *15 дзён, а ў выпадку накіравання запыту ў іншыя дзяржаўныя органы, іншыя арганізацыі – 1 месяц* |
| Тэрмін дзеяння даведак або іншых дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | *бестэрмінова* |

БЛАНК ЗАЯВЫ

*На фірменным бланку*

вых.ад\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Віцебскі раённы

выканаўчы камітэт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просіць

 (найменне прадпрыемства, індывідуальнага прадпрымальніка)

прыняць рашэнне *аб вызначэнні прызначэння капітальнага будынка,* а менавіта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (найменне будынкі, збудаванні, машына-месца)

размешчанага па адрасе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*у адпаведнасці з адзінай класіфікацыяй прызначэння аб'ектаў нерухомай маёмасці.*

Прадстаўляюцца дакументы:

|  |  |
| --- | --- |
| Кіраўнік юрыдычнай асобы (індывідуальны прадпрымальнік)або ўпаўнаважаная ім асоба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпіс) | (ініцыялы, прозвішча) |
|  |  |  |

выканаўца тэлефон