|  |  |
| --- | --- |
| **Узгадненне праектнай дакументацыі на будаўніцтва, змяненняў у праектную дакументацыю, якія патрабуюць яе паўторнага зацвярджэння** | |
| **Нумар адміністрацыйнай працэдуры па пераліку – 3.14.1** | |
| *Адказныя службовыя асобы, якія ажыццяўляюць прыём зацікаўленых асоб:*  **Служба «адно акно» райвыканкама**  г. Віцебск, вул. Савецкай Арміі, 3, каб.8, тэлефон: 8 (0212) 67 61 41, 142  **Рэжым працы і графік прыёму зацікаўленых асоб:**  панядзелак, аўторак, серада, пятніца - з 8.00 да 17.00  чацвер – з 8.00 да 20.00  абедзенны перапынак з 13.00 да 14.00  1-я субота месяца з 8.00 да 14.00 | |
| Пералік дакументаў і (або) звестак, што прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | ***заява***  *праектная дакументацыя* |
| Дакументы і (або) звесткі, запытаныя адказным выканаўцам | ***-*** |
| Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | *бясплатна* |
| Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | *15 дзён, а пры неабходнасці правядзення дадатковай праверкі з выездам на месца, вялікага аб'ёму работ для вывучэння – 1 месяц* |
| Тэрмін дзеяння даведак або іншых дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | *бестэрмінова* |

БЛАНК ЗАЯВЫ

*На фірменным бланку*

вых.ад\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Віцебскі раённы

выканаўчы камітэт

Прашу ўзгадніць \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(праектную дакументацыю на будаўніцтва, змены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у праектную дакументацыю, якая патрабуе яе паўторнага зацвярджэння)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дадатак:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кіраўнік юрыдычнай асобы  (індывідуальны прадпрымальнік) або ўпаўнаважаная ім асоба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпіс) | | (ініцыялы, прозвішча) |
|  |  |  |

выканаўца тэлефон