|  |
| --- |
| **Атрыманне рашэння аб прызнанні шматкватэрнага, блакаванага або аднакватэрнага жылога дома, яго прыдамавой тэрыторыі, кватэры ў шматкватэрным або блакіраваным жылым доме, інтэрната не адпаведнымі ўстаноўленым для пражывання санітарным і тэхнічным патрабаванням** |
| **Нумар адміністрацыйнай працэдуры па пераліку – 16.3.1**  |
| *Адказныя службовыя асобы, якія ажыццяўляюць прыём зацікаўленых асоб:***Служба «адно акно» райвыканкама** г. Віцебск, вул. Савецкай Арміі, 3, каб.8, тэлефон: 8 (0212) 67 61 41, 142**Рэжым працы і графік прыёму зацікаўленых асоб:**панядзелак, аўторак, серада, пятніца - з 8.00 да 17.00чацвер – з 8.00 да 20.00абедзенны перапынак з 13.00 да 14.001-я субота месяца з 8.00 да 14.00 |
| Пералік дакументаў і (або) звестак, што прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | ***заява*** |
| Дакументы і (або) звесткі, запытаныя адказным выканаўцам  | *інфармацыя аб існуючых у момант выдачы інфармацыі правах, абмежаваннях (абцяжараннях) правоў на аб'ект нерухомай маёмасці****акт абследавання стану шматкватэрнага, блакаванага або аднакватэрнага жылога дома і прыдамавой тэрыторыі, кватэры ў шматкватэрным або блакіраваным жылым доме, інтэрнаты****заключэння праектнай ці навукова-даследчай арганізацыі, органаў і ўстаноў, якія ажыццяўляюць дзяржаўны санітарны нагляд, іншыя дакументы, неабходныя для прыняцця рашэння ўпаўнаважаным органам (пры неабходнасці)****акт аб прызнанні шматкватэрнага, блакаванага або аднакватэрнага жылога дома і прыдамавой тэрыторыі, кватэры ў шматкватэрным або блакіраваным жылым доме, інтэрната не адпаведнымі ўстаноўленым для пражывання санітарным і тэхнічным патрабаванням****Зацікаўленыя асобы маюць права прадставіць названыя дакументы (звесткі) самастойна* |
| Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | *бясплатна* |
| Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | *15 дзён, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 2 месяцы* |
| Тэрмін дзеяння даведак або іншых дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | *бестэрмінова* |

БЛАНК ЗАЯВЫ

*На фірменным бланку*

вых.ад\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Віцебскі раённы

выканаўчы камітэт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просіць прызнаць

 (найменне юрыдычнай асобы, індывідуальнага прадпрымальніка)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(одноквартирный (шматкватэрны, блакаваны) жылы дом,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*тэрыторыю ля дома, кватэру ў шматкватэрным або блакіраваным жылым доме)*

*размешчаны па адрасе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не адпаведным устаноўленым для пражывання санітарным і тэхнічным патрабаванням.*

Дадатак:

|  |  |
| --- | --- |
| Кіраўнік юрыдычнай асобы (індывідуальны прадпрымальнік)або ўпаўнаважаная ім асоба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпіс) | (ініцыялы, прозвішча) |
|  |  |  |

выканаўца тэлефон