|  |
| --- |
| **Ўзгадненне самавольнага перабудовы, перапланіроўкі жылога памяшкання ці нежылога памяшкання ў жылым доме** |
| **Нумар адміністрацыйнай працэдуры па пераліку – 16.7.2** |
| *Адказныя службовыя асобы, якія ажыццяўляюць прыём зацікаўленых асоб:***Служба «адно акно» райвыканкама** г. Віцебск, вул. Савецкай Арміі, 3, каб.8, тэлефон: 8 (0212) 67 61 41, 142**Рэжым працы і графік прыёму зацікаўленых асоб:**панядзелак, аўторак, серада, пятніца - з 8.00 да 17.00чацвер – з 8.00 да 20.00абедзенны перапынак з 13.00 да 14.001-я субота месяца з 8.00 да 14.00 |
| Пералік дакументаў і (або) звестак, што прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры |

|  |
| --- |
| ***заява****згоду паўналетніх грамадзян, якія маюць права валодання і карыстання переустроенным і (або) перепланированным памяшканнем, і удзельнікаў агульнай долевай уласнасці (у выпадку, калі памяшканне знаходзіцца ў агульнай долевай уласнасці двух або больш асоб, а таксама ў выпадку часовага адсутнасці такіх грамадзян і ўдзельнікаў) - натарыяльна засведчаныя пісьмовую згоду****тэхнічнае заключэнне аб тым, што перабудова і (або) перапланіроўка не ўплываюць на бяспеку эксплуатаванага будынка і выкананы ў адпаведнасці з патрабаваннямі тэхнічных нарматыўных прававых актаў****тэхнічны пашпарт****згоду ўласніка на перабудову і (або) перапланіроўку памяшкання (калі памяшканне прадастаўлена па дамове арэнды, бязвыплатнага карыстання)****згоду арганізацыі забудоўшчыкаў у жылых дамах гэтай арганізацыі (для члена арганізацыі забудоўшчыкаў, які не з'яўляецца ўласнікам памяшкання)* |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |
| Дакументы і (або) звесткі, запытаныя адказным выканаўцам  | ***інфармацыя аб існуючых у момант выдачы інфармацыі правах і абмежаваннях (абцяжараннях) правоў на аб'ект нерухомай маёмасці****Зацікаўленыя асобы маюць права прадставіць названыя дакументы (звесткі) самастойна* |
| Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | *бясплатна* |
| Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | *1 месяц* |
| Тэрмін дзеяння даведак або іншых дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | *бестэрмінова* |

БЛАНК ЗАЯВЫ

*На фірменным бланку*

вых.ад\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Віцебскі раённы

выканаўчы камітэт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просіць *узгадніць*

 (найменне юрыдычнай асобы, індывідуальнага прадпрымальніка)

 *самавольныя перабудова і (або) перапланіроўку жылога памяшкання (нежылога памяшкання) ў жылым доме, размешчаным па адрасе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Прадстаўляюцца дакументы:

|  |  |
| --- | --- |
| Кіраўнік юрыдычнай асобы (індывідуальны прадпрымальнік)або ўпаўнаважаная ім асоба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпіс) | (ініцыялы, прозвішча) |
|  |  |  |

выканаўца тэлефон