|  |  |
| --- | --- |
| **Выдача даведкі аб памеры пачасовых плацяжоў у пакрыццё шкоды, прычыненай жыццю або здароўю фізічнай асобы, не звязанага з выкананнем ім працоўных абавязкаў, прызначаных у сувязі з ліквідацыяй юрыдычнай асобы або спыненнем дзейнасці індывідуальнага прадпрымальніка, адказных за шкоду, з прычыны прызнання іх банкрутамі** | |
| **Нумар адміністрацыйнай працэдуры па пераліку – 2.42.** | |
| *Адказныя службовыя асобы, якія ажыццяўляюць прыём зацікаўленых асоб:*  **Служба «адно акно» райвыканкама**  г. Віцебск, вул. Савецкай Арміі, 3, каб.8, тэлефон: 8 (0212) 67 61 41, 142  **Рэжым працы і графік прыёму зацікаўленых асоб:**  панядзелак, аўторак, серада, пятніца - з 8.00 да 17.00  чацвер – з 8.00 да 20.00  абедзенны перапынак з 13.00 да 14.00  1-я субота месяца з 8.00 да 14.00  або  **Ўпраўленне па працы, занятасці і сацыяльнай абароне райвыканкама**  г. Віцебск вул. Камсамольская, 16  **Рэжым працы і графік прыёму зацікаўленых асоб:**  штодня з 8.00 да 17.00  абедзенны перапынак з 13.00 да 14.00  субота, нядзеля – выхадны | |
| Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры - | ***пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу*** |
| Дакументы і (або) звесткі, запытаныя адказным выканаўцам | ***-*** |
| Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | *бясплатна* |
| Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | *ў дзень звароту* |
| Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | *бестэрмінова* |