

содействовать выезду трудящегося-иммигранта из Республики Беларусь по истечении срока заключенного с ним трудового договора;

возместить расходы, связанные с депортацией из Республики Беларусь трудящегося-иммигранта, принятого на работу с нарушением порядка осуществления трудовой деятельности в Республике Беларусь, установленного действующим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь, а также в случае аннулирования специального разрешения;

вернуть в подразделение по гражданству и миграции специальное разрешение в течение пяти рабочих дней со дня прекращения трудового договора с соответствующим трудящимся-иммигрантом, либо получения уведомления об аннулировании соответствующего специального разрешения, либо истечения срока действия специального разрешения, а также в случае, когда трудовой договор с трудящимся-иммигрантом, в отношении которого было получено специальное разрешение, не заключен;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ НА РАБОТУ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН, РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ И КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Договором о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г. (далее – Договор) установлено, что трудящиеся-мигранты (члены семьи трудящихся-мигрантов) государств Сторон (граждане Республики Беларусь, Российской Федерации, Республики Казахстан, Республики Армения и Кыргызской Республики) имеют право на пользование льготами и преференциями, в частности:

трудящимся-мигрантам не требуется получения разрешения на осуществление трудовой деятельности на территориях государств Сторон (трудоустроенная деятельность граждан указанных государств регулируется на основе трудового договора (контракта) в соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь либо гражданско-правового договора);

трудящимся-мигрант, прибывший в целях осуществления трудовой деятельности или трудоустройства, и члены его семьи освобождаются от регистрации (постановки на учет по месту пребывания) в уполномоченных органах государства трудоустройства в течение 30 суток с даты въезда на территорию государства трудоустройства;

в случае досрочного расторжения трудового договора после истечения 90 суток с даты въезда на территорию государства трудоустройства трудящийся-мигрант имеет право в течение 15 дней заключить новый трудовой договор, в том числе с другим работодателем, или гражданско-правовой договор в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством государства трудоустройства.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАНЯТИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Нарушение иностранцем порядка занятия трудовой деятельностью влечет предупреждение или наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин с депортацией или без депортации (ч. 1 и 6 ст. 23.55. КоАП Республики Беларусь).

Исползование иностранцем для осуществления трудовой деятельности с нарушением установленного порядка влечет предупреждение или наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин (ч. 4 и 5 ст. 23.55 КоАП Республики Беларусь).

АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ГРАЖДАНСТВУ И МИГРАЦИИ:

– Управление по гражданству и миграции ГУВД Мингорисполкома: г. Минск, пр. Независимости, 46в,
тел. +375 17 239 44 54 (5б);

– Управление по гражданству и миграции УВД Брестского облисполкома: г. Брест,
ул. Коммунистская, 17,
тел. +375 162 55 15 41 (48);

– Управление по гражданству и миграции УВД Витебского облисполкома: г. Витебск, пр. Фрунзе, 41а,
тел. +375 212 60 34 90;

– Управление по гражданству и миграции УВД Гомельского облисполкома: г. Гомель, пр. Ленина, 45а,
тел. +375 232 31 98 89;

– Управление по гражданству и миграции УВД Гродненского облисполкома: г. Гродно,
ул. Карбышева, 3,
тел. +375 152 79 73 01;

– Управление по гражданству и миграции УВД Минского облисполкома: г. Минск,
ул. Кальварийская, 29,
тел. +375 17 204 72 73;

– Управление по гражданству и миграции УВД Могилевского облисполкома: г. Могилев, ул. Маркса, 25,
тел. +375 222 29 51 18;

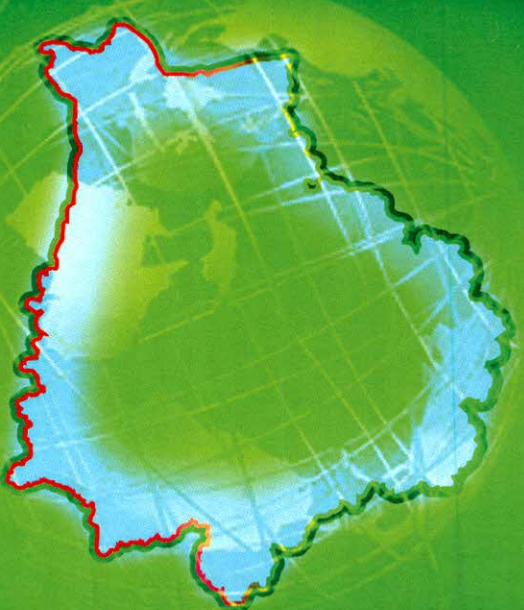
Телефон «горячей линии» по безопасному
выезду на работу за границу
Департамента по гражданству и миграции
МВД Республики Беларусь

+375 17 218 52 64
(с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00)



МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ГРАЖДАНСТВУ
И МИГРАЦИИ



КАК ПРИНЯТЬ
НА РАБОТУ
ИНОСТРАНЦА?

Эта памятка разработана с целью оказания помощи нанимателю Республики Беларусь и иностранному гражданину либо лицу без гражданства, не имеющему разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь, в том числе временно пребывающему или временно проживающему в Республике Беларусь (иностранной гражданин) в соблюдении законодательства Республики Беларусь, регулирующего правоотношения в области привлечения и использования иностранной рабочей силы.

Трудящиеся-иммигранты осуществляют трудовую деятельность в Республике Беларусь при условии наличия специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь и заключения трудового договора.

Осуществление трудовой деятельности трудящимся-иммигрантом в Республике Беларусь без получения нанимателем Республики Беларусь специального разрешения и заключения трудового договора не допускается.

От получения специальных разрешений на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь освобождаются категории иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих разрешений на постоянное проживание в Республике Беларусь, указанные в части второй статьи 2 Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции».

Для трудоустройства в Республике Беларусь иностранных граждан наниматель обязан получить:

разрешение на привлечение иностранной рабочей силы – при использовании труда иностранцев, в количестве, превышающем десять человек (за исключением иностранцев, являющихся высококвалифицированными работниками, и иностранца, привлекаемого в качестве руководителя коммерческой организации, в создании которой он участвовал (в качестве собственника имущества, учредителя, участника);

специальное разрешение на право занятия трудовой деятельностью в отношении каждого иностранца.

1. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПРАВО ЗАНЯТИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ И РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИНОСТРАННОЙ РАБОЧЕЙ СИЛЫ

Порядок получения специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь и разрешения на привлечение иностранной рабочей силы регулируется:

- Законом Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции»;
- пунктами 16.7-16.10 Единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 г. № 156;
- Инструкцией о порядке организации работы по выдаче разрешения на привлечение в Республику Беларусь иностранной рабочей силы, специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь, внесения в них изменений, однократного продления срока их действия и их аннулирования, утвержденной постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 24.06.2016 № 173;

- Инструкцией о порядке и условиях выдачи заключений о возможности привлечения иностранных граждан или лиц без гражданства и осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином или лицом без гражданства в Республике Беларусь, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.06.2016 № 30.

Для получения специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью наниматель представляет в подразделение по гражданству и миграции ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкома по месту нахождения следующие документы:

заявление (установленного образца);*
копию паспорта или иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией;
документы об образовании и стаже работы по специальности не менее пяти лет, подтверждающие наличие высокого уровня профессиональных знаний, умений и навыков, – для высококвалифицированных работников;
документ, подтверждающий внесение платы (государственная пошлина в размере 5 базовых величин).

Для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы наниматель представляет в Департамент по гражданству и миграции следующие документы:

заявление (установленного образца);*
копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (легализованную выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее происхождения);

проект трудового договора с иностранным гражданином или лицом без гражданства, заверенный подписью руководителя и печатью; гарантийное письмо, подтверждающее возможность размещения иностранных граждан и лиц без гражданства, документ, подтверждающий внесение платы (государственная пошлина в размере 5 базовых величин).

Указанные документы выдаются и однократно продлеваются сроком действия на 1 год, за исключением выдачи специального разрешения в отношении высококвалифицированного работника, которое выдается и однократно продлевается – на 2 года.

*образцы заявлений на получение специального разрешения и разрешения на привлечение иностранной рабочей силы размещены на сайте МВД Республики Беларусь – www.mvd.gov.by (Гражданство и миграция → Трудовая миграция), а также на стендах подразделений по гражданству и миграции ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкома.

Требования к трудовому договору, заключаемому между трудящимся-иммигрантом и нанимателем

Республики Беларусь

В трудовом договоре, заключаемом на территории Республики Беларусь между трудящимся-иммигрантом и нанимателем Республики Беларусь, помимо сведений и условий, предусмотренных частью второй статьи 19 Трудового кодекса Республики Беларусь, также должны быть указаны:

порядок, условия прекращения, изменения и продления трудового договора;

условия переезда в Республику Беларусь, питания, проживания, медицинского обслуживания трудящегося-иммигранта.

Наниматель Республики Беларусь обязан:

получить разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в случае, предусмотренном частью первой статьи 26 Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции»;

получить специальное разрешение в отношении каждого иностранца, не имеющего разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь, с которым предполагается заключение трудового договора;

выдать трудящемуся-иммигранту копию специального разрешения, полученного в отношении данного трудящегося-иммигранта;

зарегистрировать в подразделении по гражданству

и миграции трудовой договор с трудящимся-иммигрантом, заключенный на территории Республики Беларусь, в месячный срок со дня его заключения, а также изменения и (или) дополнения, касающиеся содержания и условий трудовых договоров, предусмотренных частью второй статьи 19 Трудового кодекса Республики Беларусь и абзацами вторым и третьим части второй статьи 32 Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции», вносимые в указанный трудовой договор, в месячный срок со дня их внесения;

прекратить трудовой договор с трудящимся-иммигрантом в случае аннулирования соответствующего специального разрешения;

обеспечить за свой счет выезд из Республики Беларусь трудящегося-иммигранта в случае досрочного расторжения трудового договора по требованию трудящегося-иммигранта в связи с нарушением нанимателем Республики Беларусь законодательства Республики Беларусь о труде, коллективного договора или трудового договора с трудящимся-иммигрантом, а также в случае аннулирования разрешения на привлечение иностранной рабочей силы или специального разрешения по вине нанимателя Республики Беларусь, если не имеется иных оснований для пребывания иностранца в Республике Беларусь;

информировать о смерти трудящегося-иммигранта подразделение по гражданству и миграции в целях уведомления дипломатического представительства или консульского учреждения государства его гражданской принадлежности или обычного места жительства;