

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых управлением по труду, занятости и социальной защите Витебского районного исполнительного комитета по заявлениям граждан, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, *Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе представить самостоятельно	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Фамилия, имя, отчество, должность, номер кабинета, номер телефона работников, ответственных за выполнение закреплённых административных процедур, и работника, временно выполняющего функции основного работника в случае его временного отсутствия
1	3	4	5	6	7
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Маркевич Валентина Ивановна – заместитель начальника управления – начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений

					<p>каб.1а, тел. 64 91 54 замещает Мизгирёва Татьяна Васильевна – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб.1б, тел. 64 91 53, График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы (альтернативная служба)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Маркевич Валентина Ивановна – заместитель начальника управления – начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений каб.1а, тел. 64 91 54 замещает Мизгирёва Татьяна Васильевна – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб.1б, тел. 64 91 53,</p>

					График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Маркевич Валентина Ивановна – заместитель начальника управления – начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений каб.1а, тел. 64 91 54 замещает Мизгирёва Татьяна Васильевна – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб.1б, тел. 64 91 53, График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса	на срок, указанный в листке не-	Чахович Екатерина Ивановна – главный специалист отдела за-

	<p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>трудоспособности</p>	<p>нятости населения и социально-трудовых отношений, каб.1б, тел. 64 91 50 замещает Мизгирёва Татьяна Васильевна – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб.1б, тел. 64 91 53, График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки</p>

свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц

населения
каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56
График приема заинтересованных лиц:
понедельник - пятница
с 8-00 до 17-00
обед с 13.00 до 14.00

без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек роди-

телей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

*справка о месте жительства и составе семьи (копии лицевого счета) – для постоянно про-

	<p>живающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь)</p> <p>граждане вправе представить указанные документы самостоятельно</p>				
<p>2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовременно	<p>Богданова Елена Петровна – главный бухгалтер, каб.20, тел. 64 91 47, замещают</p> <p>Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения,</p> <p>Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения</p> <p>каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56</p> <p>График приема заинтересованных лиц:</p>

					понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке * справка о месте жительства и составе семьи (копии лицевого счета) – для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00

	Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь)				
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по же-</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения,</p> <p>Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения</p> <p>каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56</p> <p>График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница</p> <p>с 8-00 до 17-00</p> <p>обед с 13.00 до 14.00</p>

	<p>ланию (заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>				
--	--	--	--	--	--

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостано-

новлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Бела-

	<p>рус, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> <p>* справка о месте жительства и составе семьи (копии лицевого счета) – для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь)</p> <p>граждане вправе представить указанные документы самостоятельно</p>				
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	<p>Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения,</p> <p>Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения</p>

	<p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необ-</p>				<p>каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56</p> <p>График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
--	---	--	--	--	---

ходимости определения места назначения пособия

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома се-

	<p>мейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> <p>*- справка о месте жительства и составе семьи (копии лицевого счета) – для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь)</p> <p>граждане вправе представить указанные документы самостоятельно</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, –</p>		<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ре-</p>	<p>Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела на-</p>

	<p>при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих</p>		1 месяц	бенком 16-, 18-летнего возраста	<p>значения пенсий и социальной поддержки населения</p> <p>каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56</p> <p>График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница</p> <p>с 8-00 до 17-00</p> <p>обед с 13.00 до 14.00</p>
--	---	--	---------	---------------------------------	---

<p>альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p>				
--	--	--	--	--

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

*- справка о месте жительства и составе семьи (копии лицевого счета) – для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь)

	- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка - для семей, воспитывающих ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека, в возрасте до 18 лет граждане вправе представить указанные документы самостоятельно				
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и		10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности	Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00

распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

свидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье

выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость

справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя),

опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске

справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске

справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более полови-

ны месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного ти-

	<p>па, под стражей</p> <p>* справка о месте жительства и составе семьи (копии лицевого счета) – для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь)</p> <p>граждане вправе представить указанные документы самостоятельно</p>				
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения,</p> <p>Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения</p> <p>каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56</p> <p>График приема заинтересованных лиц: понедельник -</p>

					пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их раз-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Оденцова Елена Викторовна – главный специалист отдела назна-

мере					<p>чения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, Чахович Екатерина Ивановна – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб. 1б, тел. 64 91 50 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
2.26. Выдача справки о размере пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения</p>

					каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
2.27. Выдача справки о неполучении пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00

2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	<p>Чахович Екатерина Ивановна – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб.1б, тел. 64 91 50 замещает Мизгирёва Татьяна Васильевна – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб .1б, тел. 64 91 53 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
2.30. Регистрация граждан в качестве безработных	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>трудовая книжка, а в случае ее утраты – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществляющих трудовую деятельность</p> <p>гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение до-</p>	бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Мизгирёва Татьяна Васильевна – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб .1б, тел. 64 91 53 замещает Чахович Екатерина Ивановна – главный специалист отдела за-</p>

	<p>говора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)</p> <p>документ об образовании, документ об обучении</p> <p>справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры (контракты) расторгнуты до истечения срока их действия по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения)</p> <p>декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты</p>				<p>нятости населения и социально-трудовых отношений, каб .1б, тел. 64 91 53 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
--	--	--	--	--	---

военный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям

свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)

удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет

справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы

справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в

	<p>дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе</p> <p>индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>				
2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии)</p>	бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Мизгирёва Татьяна Васильевна– главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб .1б, тел. 64 91 53 замещает</p>

					<p>Чахович Екатерина Ивановна – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб .1б, тел. 64 91 53 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	заявление сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Мизгирёва Татьяна Васильевна– главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб .1б, тел. 64 91 53 замещает Чахович Екатерина Ивановна – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб .1б, тел. 64 91 53 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00</p>

					обед с 13.00 до 14.00
2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:					
2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной соци-	единовременно – при предоставлении единовременно социального пособия от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия	Кишковская Елена Вильгельмовна - специалист по социальной работе отделения социальной поддержки Государственного учреждения "Территориальный центр социального обслуживания населения Витебского района", каб.16, тел.65-02-84 Шиенок Ольга Владимировна – специалист по социальной работе отделения социальной поддержки Государственного учреждения "Территориальный центр социаль-

	<p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов</p> <p>свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для</p>		щи		<p>ного обслуживания населения Витебского района каб.16, тел.65-02-84</p> <p>График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
--	---	--	----	--	--

индивидуальных предпринимателей

трудоустройство (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо

лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите

справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции

договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство

договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор

договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)

*- справку органа, регистрирующего акты гражданского состояния, содержащую сведения из записи акта о рождении, в случае, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;

- справку организации, осуществляющей экс-

<p>плуатацию жилищного фонда, или справку сельского (поселкового) Совета депутатов о месте жительства и составе семьи, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя - справки о месте их жительства (запрашиваются у организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда, и сельских (поселковых) Советов депутатов по месту регистрации членов семьи);</p> <ul style="list-style-type: none">- справку из территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества о наличии в собственности у членов семьи (гражданина) жилого помещения (квартиры);- справку о размере суммы, на которую уменьшена сумма земельного налога в результате использования льготы по земельному налогу;- документы, подтверждающие получение:<ul style="list-style-type: none">льгот по оплате питания детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования, в размере из денежного эквивалента;льгот по оплате за пользование квартирным телефоном (кроме международных и междугородных разговоров), за жилищно-коммунальные услуги в размере их денежного эквивалента;				
---	--	--	--	--

	льгот по оплате за топливо, приобретаемое гражданами, проживающими в домах без централизованной подачи тепловой энергии, в размере их денежного эквивалента; - другие документы, необходимые для назначения государственной адресной помощи граждане вправе представить указанные документы самостоятельно				
2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей) удостоверение инвалида – для инвалидов I группы удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида документы, подтверждающие расходы на	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помо-	единовременно	Кишковская Елена Вильгельмовна - специалист по социальной работе отделения социальной поддержки Государственного учреждения "Территориальный центр социального обслуживания населения Витебского района", каб.16, тел.65-02-84 Шиенок Ольга Владимировна – специалист по социальной работе отделения социальной поддержки Государственного учреждения "Территориальный центр социаль-

	<p>приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь</p> <p>индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках</p> <p>удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы</p> <p>*- справка о месте жительства и составе семьи – для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья;</p> <p>- сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или тру-</p>		щи		<p>ного обслуживания населения Витебского района каб.16, тел.65-02-84</p> <p>График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
--	--	--	----	--	--

	<p>дового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>- сведения о предоставлении (не предоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя</p>				
<p>2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)</p> <p>выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государ-</p>	<p>на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет</p>	<p>Кишковская Елена Вильгельмовна - специалист по социальной работе отделения социальной поддержки Государственного учреждения "Территориальный центр социального обслуживания населения Витебского района", каб.16, тел.65-02-84</p> <p>Шиенок Ольга Владимировна – специалист по социальной работе отделения социальной поддержки</p>

	<p>наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка</p> <p>копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справ-</p>		<p>ственной адресной социальной помощи</p>		<p>Государственного учреждения "Территориальный центр социального обслуживания населения Витебского района", каб.16, тел.65-02-84 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
--	--	--	--	--	---

ка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)

выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство

договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)

договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Бела-

	<p>русью «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей</p> <p>*- справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье</p> <p>- справка о месте жительства и составе семьи (копии лицевого счета)</p> <p>- справка о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав</p> <p>- другие документы и (или) сведения, необходимые для обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни</p>				
2.34. Выдача справки о предоставлении государственной ад-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист от-

ресной социальной помощи					дела назначения пенсий и социальной поддержки населения, Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Прищепова Елена Витальевна – заместитель начальника отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения каб. 14, тел. 64 91 44 замещает Оденцова Елена Викторовна – главный специалист отдела

	<p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p> <p>*- справка о месте регистрации умершего на день смерти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об отсутствии регистрации умершего в качестве застрахованного лица; - сведения об отсутствии регистрации умершего в качестве индивидуального предпринимателя - сведения об отсутствии регистрации умершего в качестве безработного 				<p>назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, специалисты согласно графика дежурств</p> <p>График приема заинтересованных лиц:</p> <p>понедельник, среда, пятница с 8-00 до 17-00</p> <p>вторник, четверг – с 8.00 до 18.00</p> <p>без обеденного перерыва</p> <p>суббота – с 8-00 до 14-00</p> <p>Для граждан, зарегистрированных в качестве безработных</p> <p>Чахович Екатерина Ивановна – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб. 16, тел. 64 91 50 замещает</p> <p>Мизгирёва Татьяна Васильевна – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых от-</p>
--	---	--	--	--	---

					<p>ношений, каб.1б, тел. 64 91 53, График приема заинтересо- ванных лиц: понедельник, среда, пятница с 8-00 до 17-00 вторник, четверг – с 8.00 до 18.00 без обеденного перерыва суббота – с 8-00 до 14-00</p>
<p>2.38. Принятие ре- шения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, дос- тигшим 80-летнего возраста</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка заявителя медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие пси- хиатрического и наркологического учета заключение врачебно-консультационной ко- миссии о нуждаемости лица, достигшего 80- летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за ли- цом, достигшим 80-летнего возраста *- копию (выписку из) документа, удостове-</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявле- ния, а в случае запроса доку- ментов и (или) сведений от других госу- дарственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на период ухода за ин- валидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p>Прищепова Елена Витальевна – замест- итель начальника отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб.14 согласно графику дежурства, тел. 64 91 44, Оденцова Елена Викторовна – главный специалист от- дела назначения пенсий и социальной поддерж- ки населения каб.14 согласно графику дежурства, тел. 64 91 44, График приема заинтересо-</p>

ряющего личность лица, достигшего 80-летнего возраста, либо копию имеющегося в его пенсионном деле документа, содержащего сведения о возрасте этого лица;

- копию заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (выписку из акта освидетельствования в медико-реабилитационной экспертной комиссии) о группе и причине инвалидности;
- сведения о неполучении пособия по безработице;
- сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства - из местных исполнительных и распорядительных органов;
- справку о неполучении пенсии лицом, осуществляющим уход, - из органа по труду, занятости и социальной защите по месту его жительства (месту пребывания) (органа Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее - орган Фонда), пенсионных органов Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Комитета государственной безопасности);
- копию свидетельства (справки) о регистрации по месту пребывания на территории Рес-

ванных лиц: ПОНЕДЕЛЬНИК -
ПЯТНИЦА
с 8-00 до 17-00
обед с 13.00 до 14.00

	публики Беларусь лица, осуществляющего уход, и (или) нетрудоспособного гражданина (при их наличии) либо сведения о регистрации по месту пребывания (в случае, если органу по труду, занятости и социальной защите сообщено о факте регистрации) - из органа регистрации граждан по месту жительства (месту пребывания)				
2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	<p>Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения,</p> <p>Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения</p> <p>каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56</p> <p>График приема заинтересованных лиц:</p> <p>понедельник - пятница с 8-00 до 17-00</p>

					обед с 13.00 до 14.00
2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав участников холдинга «Белресурсы»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	3 месяца	Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
2.42. Выдача справ-	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	в день обра-	бессрочно	Волкова

ки о размере поврежденных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)	личность		щения		Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения,

					<p>Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела на- значения пенсий и со- циальной поддержки населения каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56 График приема заинтересо- ванных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
<p>3.2. Выдача удосто- верения инвалида Отечественной вой- ны</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экс- пертной комиссии одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок ус- тановления инвалидно- сти	<p>Прищепова Елена Витальевна – заместитель начальника отдела назначения пен- сий и социальной под- держки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, замещает Оденцова Елена Викторовна – главный специалист отдела назначения пен- сий и социальной под- держки населения, каб. 14 тел. 64-91-44</p>

					График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок установления инвалидности	Прищепова Елена Витальевна – заместитель начальника отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, замещает Оденцова Елена Викторовна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14 тел. 64-91-44 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00

<p>комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)</p>					
<p>3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Прищепова Елена Витальевна – заместитель начальника отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, замещает Оденцова Елена Викторовна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14 тел. 64-91-44 График приема заинтересованных лиц:</p>

					понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение к медали или знаку одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	Прищепова Елена Витальевна – заместитель начальника отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, замещает Оденцова Елена Викторовна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14 тел. 64-91-44 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно – для родителей до вступле-	Прищепова Елена Витальевна – заместитель начальника отдела назначения пенсий и социальной под-

<p>(супругу) военно-служащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)</p>	<p>извещение о гибели (смерти) военнослужащего</p> <p>свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями</p> <p>свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>			<p>ния в новый брак – для супруги (супруга)</p>	<p>держки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, замещает Оденцова Елена Викторовна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14 тел. 64-91-44</p> <p>График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
<p>3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах»</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня обращения</p>	<p>на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца</p>	<p>Прищепова Елена Витальевна – заместитель начальника отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, замещает Оденцова Елена Викторовна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной под-</p>

					<p>держки населения, каб. 14 тел. 64-91-44 График приема заинтересо- ванных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
<p>3.8. Выдача удосто- верения бывшего несовершеннолетне- го узника мест при- нудительного со- держания, удостове- рения бывшего со- вершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	бесплатно	<p>5 дней после вынесения ре- шения об ус- тановлении фактов и пе- риодов нахож- дения в местах принудитель- ного содержа- ния, создан- ных фашиста- ми и их союз- никами в годы Второй миро- вой войны</p>	бессрочно	<p>Прищепова Елена Витальевна – заместитель начальника отдела назначения пен- сий и социальной под- держки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, замещает Оденцова Елена Викторовна – главный специалист отдела назначения пен- сий и социальной под- держки населения, каб. 14 тел. 64-91-44 График приема заинтересо- ванных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
3.9. Выдача удосто-	заявление	бесплатно	5 дней после	на срок ус-	Прищепова

<p>верения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p>		<p>вынесения комиссией соответствующего решения</p>	<p>тановления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями</p> <p>на срок постоянного (преимуще-</p>	<p>Елена Витальевна – заместитель начальника отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, замещает Оденцова</p> <p>Елена Викторовна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14 тел. 64-91-44</p> <p>График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
---	---	--	---	---	--

				<p>ственного) проживания в населен- ном пункте, находящем- ся на терри- тории ра- диоактивно- го загрязне- ния, – для граждан, проживаю- щих на тер- ритории ра- диоактивно- го загрязне- ния</p> <p>бессрочно – для иных лиц</p>	
3.13 ¹ . Выдача удо- стоверения нацио- нального образца:					
3.13 ¹ .2. инвалида боевых действий на территории других государств	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	Прищепова Елена Витальевна – заместитель начальника отдела назначения пен-

	<p>заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии</p> <p>одна фотография размером 30 x 40 мм</p>				<p>сий и социальной поддержки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, замещает</p> <p>Оденцова Елена Викторовна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14 тел. 64-91-44</p> <p>График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
3.14. Выдача пенсионного удостоверения	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	бесплатно	в день обращения после принятия решения о назначении пенсии	на срок назначения пенсии	<p>Волкова Елена Геннадьевна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения,</p> <p>Володина Ольга Вячеславовна – начальник отдела назначения пенсий и социальной поддержки</p>

					<p>населения каб.14 согласно графику дежурства, тел.64-91-56 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
<p>3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Прищепова Елена Витальевна – заместитель начальника отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, замещает Оденцова Елена Викторовна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14 тел. 64-91-44 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>

<p>3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Прищепова Елена Витальевна – заместитель начальника отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, замещает Оденцова Елена Викторовна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14 тел. 64-91-44 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
<p>3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О госу-</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Прищепова Елена Витальевна – заместитель начальника отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, замещает</p>

дарственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»					<p>Оденцова Елена Викторовна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14 тел. 64-91-44 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	<p>Прищепова Елена Витальевна – заместитель начальника отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения, каб. 14, тел. 64 91 44, замещает Оденцова Елена Викторовна – главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения,</p>

					каб. 14 тел. 64-91-44 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
10.21. Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в труд-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), – для членов семьи документы и (или) сведения, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации, – при их наличии	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	от 3 до 12 месяцев	Чижевская Виктория Александровна – секретарь Государственного учреждения "Территориальный центр социального обслуживания населения Витебского района" каб .1б, тел. 26 44 85 замещает Чахович Екатерина Ивановна – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб .1б, тел. 64 91 50 График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница

ной жизненной ситуации					с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
20.2.3 ¹ . о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Маркевич Валентина Ивановна – заместитель начальника управления – начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений каб. 1а, тел. 64 91 54 замещает Мизгирёва Татьяна Васильевна – главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений, каб. 1б, тел. 64 91 53, График приема заинтересованных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00
20.6 ¹ . Выдача справки о направлении на альтернативную службу	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	на период службы	Маркевич Валентина Ивановна – заместитель начальника управления – начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отно-

					<p>шений каб .1а, тел. 64 91 54 замещает Мизгирёва Татьяна Васильевна– глав- ный специалист отдела за- нятости населения и соци- ально-трудовых отношений, каб.1б, тел. 64 91 53, График приема заинтересо- ванных лиц: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13.00 до 14.00</p>
--	--	--	--	--	---