**Перечень документов, представляемых в регистрирующий орган для государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций, создаваемых в том числе в результате реорганизации в форме выделения, разделения и слияния**

*\*\*\*     До подачи в регистрирующий орган документов, собственник имущества, учредители (участники) создаваемой коммерческой или некоммерческой организации должны:*

* *согласовать с регистрирующим органом наименование коммерческой, некоммерческой организации;*
* *определить предполагаемое местонахождение коммерческой, некоммерческой организации;*
* *принять решение о создании коммерческой, некоммерческой организации и подготовить ее устав (учредительный договор – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора).*

Для государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций, создаваемых в том числе в результате реорганизации в форме выделения, разделения и слияния, в регистрирующий орган представляются:

* заявление о государственной регистрации установленной формы;
* устав (учредительный договор – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия (в формате .doc или .rtf);
* легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) – для собственника имущества, учредителей, являющихся иностранными организациями;
* копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) – для собственника имущества, учредителей, являющихся иностранными физическими лицами;
* оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;
* оригинал свидетельства о государственной регистрации реорганизуемой организации в случае реорганизации в форме слияния либо разделения.

Для государственной регистрации садоводческого товарищества или крестьянского (фермерского) хозяйства наряду с указанными документами, представляется копия документа местного исполнительного и распорядительного органа о подтверждении возможности размещения садоводческого товарищества или крестьянского (фермерского) хозяйства и предполагаемом месте такого размещения.

*\*\*\*       При подаче заявления о государственной регистрации граждане предъявляют документы, удостоверяющие личность, а также представляют документы, подтверждающие их полномочия, в случае, если они действуют от имени юридического или физического лица. В случае представления интересов иностранного юридического лица представляется копия нотариально удостоверенной доверенности предпринимателя, влечет выдачу нового свидетельства о государственной регистрации.*

**Перечень документов, представляемых в регистрирующий орган для государственной регистрации индивидуального предпринимателя**

* заявление о государственной регистрации установленной формы;
* фотография гражданина, обратившегося за государственной регистрацией;
* оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

**Перечень документов, представляемых в регистрирующий орган для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав юридического лица**

Для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы коммерческих и некоммерческих организаций (учредительные договоры – для коммерческих организаций, действующих только на основании учредительных договоров), в том числе в связи с реорганизацией в форме выделения, преобразования и присоединения, в регистрирующий орган представляются:

* заявление о государственной регистрации установленной формы;
* изменения и (или) дополнения в двух экземплярах, которые должны быть оформлены в виде приложений к уставу (учредительному договору – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), без нотариального засвидетельствования, их электронная копия (в формате .doc или .rtf). По желанию коммерческой, некоммерческой организации устав (учредительный договор) может быть представлен в новой редакции;
* оригинал свидетельства о государственной регистрации в случае изменения наименования организации, оригинал свидетельства о государственной регистрации присоединенной организации в случае реорганизации организации в форме присоединения, оригинал свидетельства о государственной регистрации в случае реорганизации организации в форме преобразования;
* легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) – в случае смены собственника имущества, изменения состава участников, если новым собственником имущества, участником является иностранная организация;
* копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) – в случае смены собственника имущества, изменения состава участников, если новым собственником имущества, участником является иностранное физическое лицо;
* оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

**Перечень документов, представляемых в регистрирующий орган для государственной регистрации изменений, вносимых в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя**

* заявление о государственной регистрации установленной формы;
* оригинал свидетельства о государственной регистрации;
* фотография индивидуального предпринимателя;
* оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

*\*\*\*       Государственная регистрация изменений, вносимых в свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, влечет выдачу нового свидетельства о государственной регистрации.*